

Princip for elevfravær

Med afsæt i skolens vision, vil vi gerne sikre en optimal og stabil skolegang for alle børn. Formålet med princippet er at sikre en ensartethed og struktur omkring håndteringen af elevfravær. Princippet skal opfattes som en forebyggende indsats der medfører, at der handles tidligt for at hjælpe et barn ud af en uheldig udvikling.

Lovgrundlag:

I medfør af § 39 stk. 1 i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 696 af 23. juni 2014:

§ 1. Skolens leder og det undervisende personale, der er tilknyttet eleverne, fører dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen og registrerer fraværet elektronisk i de elevadministrative systemer.

Der skal angives følgende om grunden til fravær:

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed).
- 3) Ulovligt fravær.

stk. 2. Fraværsoplysningerne skal være elektronisk tilgængelige for kommunalbestyrelsen. For elever i de regionale undervisningstilbud dog for regionsrådet.

1) Fravær på grund af sygdom:

- Ved sygefravær giver forældrene besked i fraværssystemet inden skoledagen starter.
- Hvis/når eleverne skrives fraværende på skolen, får forældrene automatisk en SMS om, at der er registreret sygefravær.
- Forældrene registrerer hver dag sygefraværet i fraværssystemet.
- Klasselærer tager kontakt til forældrene ved 5 dages fravær.
- Er eleven langtidssyg, vurderer ledelsen hvilke tiltag, der skal træde i kraft.

2) Fravær på grund af ekstraordinær frihed/lovligt fravær:

- Klasselærerne kan give frihed til 1 dags fravær.
- Frihed i mere end 1 dag gives af skoleledelsen via fraværssystemet.
- Tilladelse bør så vidt muligt ske forud for friheden.
- Der henstilles til, at elever holder ferie i skoleferierne og ikke tages ud af undervisningen.
- Der gives ekstraordinært fri mandag efter egen konfirmation og til den fælles blå fredag.
- Forældrene gøres opmærksom på, hvis eleven har mere end 8% fravær, når der gives ekstraordinær frihed.

3) Bekymrende fravær:

Hvis der er bekymrende fravær:

Lærere registrerer fravær i slutningen af første lektion via det digitale fraværssystem.

I tilfælde af, at eleven kommer for sent, skriver læreren en note i fraværssystemet.

Bekymrende fraværs typiske kriterier kan være:

- Flere fraværperioder gennem seneste måned, samt et samlet fravær der overstiger 8%.
- 11 eller flere perioder med fravær gennem seneste skoleår.

Elev og forældre inviteres til en samtale med klasselærere, hvis fraværet er bekymrende. Der laves aftaler for nedbringelse af fraværet.

- Fortsætter fraværet, inviteres til en samtale med skoleledelse, klasselærere, forældre og elev. Der følges op på indgåede aftaler for nedbringelse af fraværet, og der laves nye aftaler med SSP, UU, ressourcepersoner eller andre relevante parter.

- Fortsætter fraværet til over 20% indkalder skolen til en dialogbaseret underretning med deltagelse af relevante samarbejdspartnere såsom Familieafdelingen, PPR, UU mv.

4) Ulovligt fravær (kvartalsvis) lovbundet

7-8 % møde med forældre om bekymring.

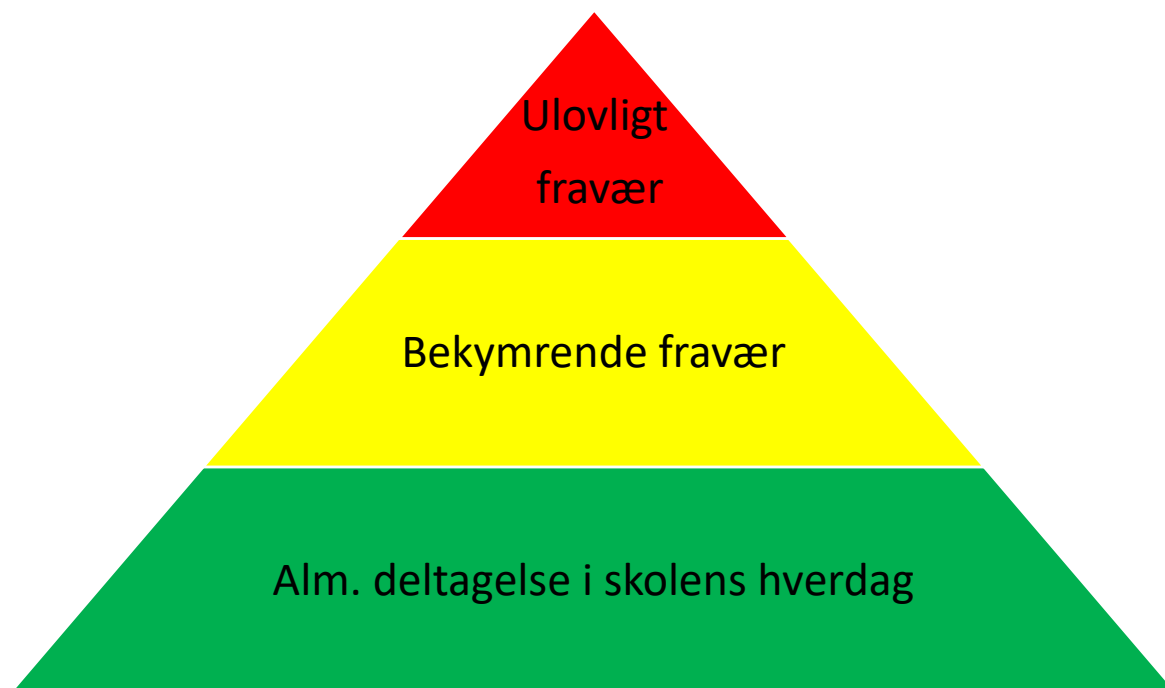
10 % orientering af forældre om konsekvens af 15 pct. Fravær (kan medføre træk i børneydelse).

15 % underretning til Familieafdelingen.

Hjemmet kontaktes efter første ulovlige fraværsdag af klasselærer pr. telefon eller via besked på AULA.

Klasselærer tager en samtale med eleven når denne kommer i skole igen.

Ved fortsat ulovligt fravær, involveres skoleledelsen. Skoleledelsen tager initiativ til et møde med elev og forældre.



Vedtaget i skolebestyrelsen — 27.marts 2023.